

สรุปความรู้จากการเข้าร่วมประชุม
โครงการการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM for Learning Organization)
วันที่ 13 มกราคม 2565

ผู้จัด....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่ (Online)

บรรยายโดย ดร. วิภาดา เวทย์ประสิทธิ์

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรทั้งในตัวบุคคล และเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบ ทุกคนในองค์กรสามารถใช้ความรู้ที่พัฒนานั้นเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจที่ตั้งไว้ ทำให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้ทันเวลา

ขั้นตอนของการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 1)การบ่งชี้ความรู้ 2)การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Refinement) เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเนื่องจากความรู้ที่ได้มานั้นจะต้องมีการตรวจสอบจากผู้รู้ว่าเป็นความรู้ที่ถูกต้องและได้มาตรฐานเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติขององค์กรได้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ 7) การเรียนรู้

การนำ KM มาใช้ในองค์กร ใช้กระบวนการ ดังนี้ 1) KV: กำหนดทิศทาง 2) KS: แลกเปลี่ยนแบ่งปัน 3) KA: ชุมความรู้ 4) KU: นำไปใช้ และ 5) KD: สร้างองค์กรความรู้ใหม่

ทีมการจัดการความรู้ ประกอบด้วย คุณเอื้อ คุณกิจ คุณวิศาสตร์ คุณอำนวย และคุณลิขิต

ปัจจัยเอื้อ / ส่งเสริมการจัดการความรู้ ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร (CKO) ทีมงาน เทคโนโลยี แรงจูงใจ และวัฒนธรรมบรรยากาศ

ข้อควรระวังของการจัดการความรู้ คือ คนในองค์กรไม่ทราบว่าใครมีความรู้อะไรอยู่บ้าง หรือมีใครสนใจความรู้ของคนที่อยู่บ้าง ไม่มีการแบ่งปันความรู้ เพราะตนเองไม่รู้ว่าตนนั้นมีความรู้อะไรอยู่บ้าง ปกปิดความรู้ระหว่างองค์กร ไม่มีความสนใจในกลุ่มสมาชิกขององค์กรที่จะช่วยกันเพิ่มพูนความรู้ เพราะคิดว่าถึงมีความรู้อยู่กับตัวจะทำให้ตนเองมีอำนาจ

เทคนิคการประสบความสำเร็จของการเล่าเรื่อง คือ บรรยากาศของการประชุม โดยผู้เล่าต้อง ทบทวนการเล่ามาอย่างดี มีประสบการณ์ตรง เป็นกัลยาณมิตร ผู้ฟังมีความสนใจตั้งใจฟัง (Active Listening)

ความสำเร็จของการทำ KM อยู่ที่ใจ (Heart) ตามมาด้วยสมองในการคิดวางแผนดำเนินการต่าง ๆ (Head) และสุดท้ายคือการลงสู่การปฏิบัติลงมือกระทำ (Hand)

ผู้สรุปความรู้
น.ส. นัยนันต์ เตชะวณิช